



PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO - PERÍODO 2024

BASE LEGAL:

- ❖ Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU.
- ❖ Resolución Viceministerial N° 005-2022-MINEDU

ESPECIFICACIONES PARA PRESENTACIÓN DE CURRÍCULO VITAE:

Para su postulación, la documentación deberá ser ordenada según el listado siguiente:

1. Solicitud (FUT)
2. Declaración Jurada para Contratación – ANEXO 5
3. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (D.N.I.)
4. Currículo vitae documentado (Los documentos que acrediten: formación académica, formación continua, experiencia profesional según corresponda u otros documentos que considere conveniente para su postulación)
5. CD con la documentación descrita en numeral precedente, es decir, la información en mención deberá mantener el mismo orden.

Importante, para la presentación del expediente deberá tener en cuenta lo siguiente:

- ❖ En la sumilla de la solicitud (FUT) deberá precisarse el CÓDIGO DE PLAZA al cual postula, asimismo, el TOTAL DE FOLIOS que forman parte del expediente presentado (siendo el folio N° 1 la solicitud - FUT).
- ❖ El expediente digital (CD) deberá ser presentado en UN SOLO ARCHIVO Y EN FORMATO PDF.

RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES SEGÚN CRONOGRAMA EN:

- ❖ Trámite Documentario (Mesa de Partes)

HORARIO DE ATENCIÓN DE TRÁMITE DOCUMENTARIO:

- ❖ Mañana : 08:10 a 13:00 horas
- ❖ Tarde : 14:10 a 21:00 horas

Villa El Salvador, junio de 2024.

Comité de Contratación



CRONOGRAMA
CONVOCATORIA AL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO 2024
RVM N° 287-2019-MINEDU / RVM N° 005-2022-MINEDU

N°	ACTIVIDAD	INICIO	FIN	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
01	Conformación de comité de contratación	---	---	IESTP	---
02	Emisión de resolución de conformación del comité de contratación	---	---	DRELM	R.J. N° 1918-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OAD
03	Publicación de las plazas vacantes	14/06/2024	28/06/2024	Comité de Contratación	10 días hábiles
04	Presentación de expedientes ante el comité de contratación	28/06/2024	04/07/2024	Postulante	05 días hábiles
05	Evaluación de expedientes	05/07/2024	05/07/2024	Comité de Contratación	01 día hábil
06	Publicación de cuadro de méritos preliminar	08/07/2024	08/07/2024	Comité de Contratación	01 día hábil
07	Presentación de reclamos por escrito – Mesa de Partes de la IESTP	09/07/2024	10/07/2024	Comité de Contratación	02 días hábiles
08	Absolución de Reclamos	11/07/2024	12/07/2024	Comité de Contratación	02 días hábiles
09	Publicación final de cuadro de méritos	15/07/2024	15/07/2024	Comité de Contratación	01 día hábil
10	Adjudicación de vacantes	16/07/2024	16/07/2024	Comité de Contratación	01 día hábil
11	Remisión del informe final del proceso de contratación a la DRELM	17/07/2024	17/07/2024	Comité de Contratación	01 día hábil
12	Emisión de resolución que aprueba el contrato	18/07/2024	24/07/2024	DRELM	05 días hábiles
13	Notificación de resolución	25/07/2024	25/07/2024	DRELM	01 día hábil

Villa El Salvador, junio de 2024.

Comité de Contratación

ANEXO 2

**RELACIÓN DE PLAZA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
BAJO EL D. LEG. N° 276 EN EL IESTP "JULIO CÉSAR TELLO"
RVM N° 287-2019-MINEDU**

N°	DRE/UGEL/IIIE	NOMBRE DE IESTP	IES		CODIGO DE PLAZA	CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	NIVEL REMUNERATIVO	TIPO DE CONTRATACIÓN
			NIVEL	TIPO(1)					
1	IESTP	JULIO CÉSAR TELLO	Superior Tecnológica	Público	931311111824	Supervisor de Conservación y Servicios	AUXILIAR	AE	REEMPLAZO

Villa El Salvador, junio de 2024.

Comité de Contratación