

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

PROCESO CAS N° 027-2025-DRELM

PUESTO: 01 (UN) SOPORTE TÉCNICO

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none">Egresado y/o Titulado Superior Técnico en la carrera De Computacion e Informática.
Experiencia Laboral Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria se contará desde el egreso de la formación correspondiente. Presentar constancia de egresado en el expediente de postulación, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general: Mínimo (01) un año de experiencia general en el sector público y/o privado.Experiencia específica: Mínimo (06) meses en funciones afines al puesto.
Cursos y/o Estudios de Especialización Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.	<ul style="list-style-type: none">Curso de Mantenimiento de Impresoras y/o Ensamblaje de Computadoras y/o Diseño y Mantenimiento de Pagina Web.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">Responsabilidad, vocación, organización de la información e iniciativa, adaptación al cambio, trabajo en equipo, comunicación efectiva, orientación a los resultados.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo.	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento de impresoras, reparación de fuentes, configuración de VLANS, reparación y ensamblaje de PCS, redacción de informes y documentos técnicos administrativos, manejo de sistemas informáticos, atención al usuario.Conocimiento de ofimática a nivel básico: Procesador de Textos, presentaciones en PPT y hojas de cálculo.

Fecha de presentación de expediente, el día 06 de marzo 2025(De 8:00 horas a 16:30 horas)

Envío y recepción de expediente virtual de postulación según lo establecido en las Bases de la Convocatoria vía email a: seleccion.cas.ogesup@drelm.gob.pe

Información completa de la convocatoria: [CAS-027-2025-DRELM.pdf](#)

Los postulantes interesados en el presente proceso de selección de la DRELM, deberán ingresar a la página web institucional:

<https://www.drelm.gob.pe/drelm/contratacion-de-personal/convocatorias-cas-2025/> y descargar la FICHA DE POSTULACIÓN (Anexo N° 05) y LA DECLARACION JURADA (Anexo N° 06), a fin de proceder al llenado de los datos personales, y a su vez adjuntar documentación SUSTENTATORIA de su curriculum vitae.

Villa El Salvador, 24 de febrero del 2025

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

PROCESO CAS N° 028-2025–DRELM

PUESTO: 01 (UN) APOYO ADMINISTRATIVO

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none">Egresado Superior Técnico en carrera profesional de Secretariado Ejecutivo.
Experiencia Laboral Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria se contará desde el egreso de la formación correspondiente. Presentar constancia de egresado en el expediente de postulación, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general: Mínimo (01) un año de experiencia general en el sector público y/o privado.Experiencia específica: Mínimo (06) meses en funciones como auxiliar y/o asistente administrativo y/o afines al puesto en el Sector Público.
Cursos y/o Estudios de Especialización Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.	<ul style="list-style-type: none">Curso de Ofimática y/o Word y/o Excel y/o Power Point y/o afines.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">Responsabilidad, vocación de servicio, organización de la información e iniciativa, trabajo en equipo, comunicación efectiva, orientación a los resultados.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo.	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en redacción documentaria.Conocimiento de ofimática a nivel básico: Procesador de Textos, presentaciones en PPT y a nivel intermedio: hojas de cálculo.

Fecha de presentación de expediente, el día 06 de marzo 2025(De 8:00 horas a 16:30 horas)

Envío y recepción de expediente virtual de postulación según lo establecido en las Bases de la Convocatoria vía email a: seleccion.cas.ogesup@drelm.gob.pe

Información completa de la convocatoria: [CAS-028-2025-DRELM.pdf](#)

Los postulantes interesados en el presente proceso de selección de la DRELM, deberán ingresar a la página web institucional:

<https://www.drelm.gob.pe/drelm/contratacion-de-personal/convocatorias-cas-2025/> y descargar la FICHA DE POSTULACIÓN (Anexo N° 05) y LA DECLARACION JURADA (Anexo N° 06), a fin de proceder al llenado de los datos personales, y a su vez adjuntar documentación SUSTENTATORIA de su curriculum vitae.

Villa El Salvador, 24 de febrero del 2025